

**Standardy oraz procedury**

**ochrony małoletnich**

**w restauracji**

**Dwór Bismarcka Grzegorz Loska**

**w Mysłowicach**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)

**Standardy ochrony małoletnich, dostosowane do potrzeb, organizacji, charakteru i specyfiki restauracji Dwór Bismarcka Grzegorz Loska w Mysłowicach (dalej Restauracja), określają w szczególności:**

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Restauracji, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
2. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich;
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
4. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie kadry Restauracji do stosowania Standardów, a także zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia;
8. Sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego i zasady przechowywania dokumentów;
9. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
10. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

## **Rozdział 1.**

### **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników restauracji Dwór Bismarcka Grzegorz Loska w Mysłowicach jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik restauracji traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy restauracji, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

## **Rozdział 2.**

### **Słowniczek pojęć**

1. Pracownik – osoba zatrudniona w restauracji na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta.
2. Małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia oraz nie zawarła małżeństwa. Dotyczy w szczególności:
  - a) pracowników młodocianych (osoba, która ukończyła 15 lat, a nie przekroczyła 18 lat);
  - b) uczestników/uczestniczek projektów realizowanych przez restaurację;
  - c) osoby biorące udział w konkursach, szkoleniach oraz innych wydarzeniach organizowanych przez restaurację.
3. Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda opiekuna małoletniego – zgoda co najmniej jednego opiekuna małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować opiekunów małoletniego o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika restauracji, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – wyznaczony przez kierownictwo restauracji pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
7. Dane osobowe małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
8. Kierownictwo restauracji – właściciel restauracji.

## **Rozdział 3.**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

1. Pracownicy restauracji w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy restauracji podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady rekrutacji pracowników**

Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami a małoletnimi**

Pracownicy restauracji znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni i małoletni – małoletni ustalone w restauracji. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

## **Rozdział 6.**

### **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
  - a) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim);
  - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych młodocianego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
  - a) osoby dorosłe;
  - b) innego małoletniego.
4. W przypadku powzięcia przez pracownika restauracji podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub nastąpiło zgłoszenie takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, pracownik restauracji ma obowiązek niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu restauracji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
5. Interwencja prowadzona jest przez kierownictwo restauracji, które może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko,

email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników restauracji, młodocianych i opiekunów prawnych małoletnich.

6. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo restauracji.
7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownictwa restauracji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
8. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnimi o trudnych doświadczeniach.
9. Kierownictwo restauracji informuje opiekunów małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
10. Po poinformowaniu opiekunów małoletniego, kierownictwo restauracji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
11. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik restauracji, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
12. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego, kierownictwo restauracji przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunami. Kierownictwo restauracji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.
13. Kierownictwo restauracji organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
14. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, kierownictwo restauracji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do jednostki Policji lub Prokuratury.
15. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami małoletniego wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, wówczas kierownictwo restauracji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
16. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, jego nieobecności w szkole są nieusprawiedliwione, nie uczestniczy w zajęciach praktycznych u pracodawcy), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego (rodzic/inny domownik krzyczy na małoletniego, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
17. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika restauracji, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

18. W przypadku, gdy pracownik restauracji dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownictwo restauracji powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez restaurację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren restauracji/miejsca prowadzonych zajęć/staży/kursów-szkoleń, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z firmą współpracującą.
19. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
20. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
21. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego na terenie restauracji (np. na egzaminach, szkoleniach, prowadzonych działaniach związanych z realizacją projektów) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego.
22. Podczas wszelkich rozmów i obserwacji w restauracji, w przypadku podejrzenia, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam może być ofiarą krzywdzenia, należy przeprowadzić odpowiednią ocenę. Należy zweryfikować, czy małoletni nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych lub rówieśników. W razie potwierdzenia takich okoliczności, konieczna jest interwencja także w stosunku do tego małoletniego, zapewniając mu potrzebną ochronę i wsparcie.
23. Jeśli małoletni krzywdzący nie bierze udziału w wydarzeniach organizowanych przez restaurację (np. przyjęcia, wydarzenia dla dzieci), należy przeprowadzić rozmowy z małoletnim, który został skrzywdzony, oraz z osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, w tym z opiekunami małoletniego krzywdzonego. Celem tych rozmów jest ustalenie szczegółów zdarzenia oraz ocena wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Kierownictwo restauracji organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego krzywdzonego, na którym przekazuje informacje o zdarzeniu. Należy także przedstawić możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym zewnętrznych organizacji lub służb. Informacje powinny obejmować możliwe reakcje na zdarzenie, takie jak powiadomienie odpowiednich służb (sąd rodzinny, szkoła, rodzice/opiekunowie prawni małoletniego krzywdzącego).
24. Jeśli małoletni podejrzewany o krzywdzenie jest w wieku od 13 do 17 lat, a jego działanie kwalifikuje się jako czyn karalny, należy niezwłocznie powiadomić Policję poprzez pisemne zawiadomienie.
25. W przypadku, gdy małoletni podejrzewany o krzywdzenie ma powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy skontaktować się z odpowiednią jednostką Policji lub Prokuratury, przekazując pisemne zawiadomienie.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady ochrony wizerunku małoletnich**

#### **w restauracji Dwór Bismarcka**

1. Restauracja Dwór Bismarcka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO).
2. Restauracja uznaje prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych. Ochrona wizerunku małoletnich jest zapewniana zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 do niniejszych Standardów.
3. Pracownikom restauracji zabrania się umożliwiania przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletnich (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie restauracji bez pisemnej zgody opiekunów małoletnich.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik restauracji powinien skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić odpowiednią procedurę uzyskania zgody.
5. Niedopuszczalne jest przekazywanie przedstawicielom mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego bez zgody opiekuna.
6. Jeśli wizerunek małoletniego jest jedynie częścią większej całości, takiej jak egzamin, szkolenie, publiczne wydarzenie czy działanie projektowe, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.
7. Publikacja wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) przez pracowników restauracji wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
8. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 7, powinna zawierać informacje dotyczące miejsca publikacji oraz kontekstu wykorzystania wizerunku (np. publikacja na stronie internetowej w celach promocyjnych).

## **Rozdział 8.**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

1. Restauracja, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, zobowiązuje się do podejmowania działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich rozwoju. Należy zainstalować i aktualizować odpowiednie oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie restauracji dostęp do Internetu możliwy jest:
  - a) Pod nadzorem pracownika restauracji - na urządzeniach jednostki.
  - b) Za pomocą sieci WIFI udostępnionej przez restaurację, po podaniu hasła.
3. Pracownik odpowiedzialny za nadzór nad korzystaniem z Internetu informuje małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć i wydarzeń organizowanych przez restaurację.
4. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, że sieć internetowa restauracji jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację nowoczesnego oprogramowania.

5. W przypadku wykrycia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet przekazuje informacje o małoletnich, którzy mieli z nimi kontakt, kierownictwu restauracji, które następnie powiadamia opiekunów małoletnich o zdarzeniu.
6. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych znajdują się w Załączniku nr 6 do niniejszych Standardów.

## **Rozdział 9.**

### **Monitoring**

1. Kierownictwo restauracji wyznacza pracownika [imię i nazwisko] jako osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich w restauracji.
2. Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, reagowanie na sygnały naruszenia standardów oraz proponowanie zmian w standardach.
3. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród pracowników restauracji ankietę monitorującą poziom realizacji standardów raz na 12 miesięcy. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany w standardach oraz zgłaszać naruszenia.
5. Osoba odpowiedzialna opracowuje raport z ankiety i przekazuje go kierownictwu restauracji.
6. Kierownictwo restauracji wprowadza niezbędne zmiany w standardach i ogłasza nowe brzmienie standardów.

## **Rozdział 10.**

### **Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników restauracji, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną.



## Zasady bezpiecznej rekrutacji

Restauracja Dwór Bismarcka Grzegorz Loska zapewnia najwyższe standardy w zakresie rekrutacji pracowników, wolontariuszy i innych osób mających kontakt z małoletnimi, aby zapewnić ich bezpieczeństwo. Poniżej przedstawione są zasady dotyczące sprawdzenia kandydatów:

1. Restauracja ma obowiązek sprawdzić kandydatów na stanowiska związane z opieką nad małoletnimi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Rejestr ten jest dostępny na stronie: [rps.ms.gov.pl](https://rps.ms.gov.pl). Dostęp do rejestru z ograniczonym dostępem wymaga uprzedniego założenia profilu instytucji.
2. Wymagane dane do sprawdzenia:
  1. Aby przeprowadzić sprawdzenie, jednostka potrzebuje następujących danych kandydata:
    - 1) Imię i nazwisko,
    - 2) Data urodzenia,
    - 3) PESEL,
    - 4) Nazwisko rodowe,
    - 5) Imię ojca,
    - 6) Imię matki.
  2. Wydruk z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w dokumentacji dotyczącej wolontariusza czy osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej.
  3. Sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dotyczy stanowisk, takich jak:
    - a) Kierownik Restauracji,
    - b) Menedżer ds. wydarzeń i rekrutacji.
  4. Restauracja pobiera od kandydatów na stanowiska wymagające kontaktu z małoletnimi informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w Kodeksie karnym oraz ustawach o przeciwdziałaniu narkomanii.
  5. Kandydat posiadający obywatelstwo inne niż polskie powinien przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariatu związanych z kontaktami z małoletnimi, lub oświadczenie, jeśli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takich informacji.
  6. Kandydat może być zobowiązany do złożenia oświadczenia o miejscach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.
  7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji, kandydat składa oświadczenie o braku skazań za przestępstwa odpowiadające przestępstwom w polskim prawie oraz o braku zakazu wykonywania określonych działań związanych z małoletnimi.
  8. Gdy przepisy prawa wymagają zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, restauracja ma prawo żądać tego dokumentu od osoby zatrudnianej na stanowiskach, gdzie wymagana jest niekaralność.
  9. W przypadku braku możliwości przedstawienia zaświadczenia, kandydat składa oświadczenie o niekaralności oraz o braku toczących się postępowań dotyczących przestępstw przeciwko

dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może skutkować negatywnymi konsekwencjami, w tym odmowa zatrudnienia.

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....

[miejsce i data]

Ja, .....

[imię i nazwisko]

nr PESEL ..... / nr paszportu .....

oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłem/łam prawomocnie skazany/a w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

[Podpis]

## OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ....

2. ....

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariatu związanych z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

[Podpis]

Mysłowice, dnia ..... r.

## Zasady bezpiecznych relacji pracowników restauracji Dwór Bismarcka z małoletnimi

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników restauracji Dwór Bismarcka jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim oraz działanie w ich najlepszym interesie. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem, uwzględniają ich godność i potrzeby. Stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie jest niedopuszczalne. Pracownicy działają zgodnie z obowiązującym prawem, regulacjami wewnętrznymi oraz w ramach swoich kompetencji. Zasady te obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów, wolontariuszy oraz każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą restauracji i/lub na jej terenie.

### Relacje personelu z małoletnimi

- **Profesjonalizm:** Utrzymuj profesjonalną relację z małoletnimi i każdorazowo rozważaj, czy Twoje reakcje, komunikaty i działania są adekwatne, bezpieczne i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.
- **Komunikacja:** Zachowuj cierpliwość i szacunek, słuchaj uważnie i udzielaj odpowiedzi odpowiednich do wieku i sytuacji małoletniego. Unikaj zawstydzania, upokarzania, lekceważenia czy obrażania małoletnich, a także krzyczenia, chyba że w sytuacjach związanych z bezpieczeństwem. Informacje wrażliwe dotyczące małoletnich powinny być poufne i nieujawniane osobom nieuprawnionym.
- **Decyzje:** Poinformuj małoletnich o podejmowanych decyzjach i staraj się uwzględniać ich oczekiwania. Szanuj ich prawo do prywatności i, jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, wyjaśnij im to najszybciej jak to możliwe.
- **Obecność innych:** Kiedy prowadzisz zajęcia lub rozmowy z małoletnimi w wyjątkowych sytuacjach, bądź w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu. Jeśli musisz zostać z małoletnim sam na sam, powiadom inne osoby z personelu i poinformuj, gdzie dokładnie będziesz przebywać.
- **Zachowanie:** Nie używaj wulgarnych słów, gestów ani żartów. Unikaj odniesień do aktywności seksualnej oraz wykorzystywania relacji władzy. Zapewnij małoletnim, że mogą zgłaszać niekomfortowe sytuacje i oczekiwać odpowiedniej reakcji.

### Działania z małoletnimi

- Doceniaj wkład małoletnich, angażuj ich równo bez względu na różnice i unikaj faworyzowania. Nie nawiązuj relacji romantycznych ani seksualnych i nie proponuj małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
- Nie utrwalaj wizerunku małoletnich dla potrzeb prywatnych i nie pozwalaj innym na to bez zgody kierownictwa restauracji oraz opiekunów i samego małoletniego. Nie przyjmuj pieniędzy ani prezentów od małoletnich lub ich opiekunów.
- Wszystkie ryzykowne sytuacje, takie jak zauroczenie małoletniego przez personel lub odwrotnie, muszą być raportowane kierownictwu. Reaguj stanowczo, ale z wyczuciem.

### **Kontakt fizyczny z małoletnimi**

- Każde przemocowe działanie wobec małoletnich jest niedopuszczalne. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani naruszać integralności fizycznej małoletnich. Unikaj kontaktu fizycznego, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny i zawsze bądź gotów wyjaśnić swoje działania.
- Żaden kontakt fizyczny nie powinien być niejawny ani wynikać z relacji władzy. Jeśli jesteś świadkiem nieodpowiednich zachowań, poinformuj odpowiednie osoby i postępuj zgodnie z procedurą interwencji.

### **Kontakty poza godzinami pracy**

- Kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów zawodowych. Nie zapraszaj małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani nie spotykaj się z nimi poza godzinami pracy, w tym przez prywatne kanały komunikacji.
- Używaj służbowych kanałów komunikacji do kontaktu z małoletnimi i ich opiekunami poza godzinami pracy. Jeśli konieczne jest spotkanie poza godzinami pracy, poinformuj kierownictwo restauracji i uzyskaj zgodę od opiekunów małoletnich.

### **Bezpieczeństwo on-line**

- Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyk związanych z Twoją aktywnością online. Uważaj na to, co lajkujesz, jakie strony odwiedzasz i jakie masz ustawienia prywatności.
- Nie nawiązuj kontaktów z małoletnimi poprzez media społecznościowe. W trakcie zajęć i innych aktywności prowadzonych przez restaurację, osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a bluetooth wyłączony.

## Karta Interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego:

- Imię: .....
- Nazwisko: .....
- Data urodzenia: .....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis:

- Opis sytuacji: .....
- (Dodaj dodatkowe informacje, jeśli to konieczne) .....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

- Imię i nazwisko: .....
- Stanowisko: .....
- Kontakt (telefon/e-mail): .....
- Data zgłoszenia: .....

4. Działania podjęte wobec małoletniego (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty):

- Specjalista/Instytucja: .....
- Data skierowania: .....
- Działania/Usługi: .....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):

- Plan pomocy: .....
- Terminy i działania: .....

- Osoby odpowiedzialne:  
.....

6. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego:

- Opis spotkania:  
.....

- Data spotkania: .....

- Ustalenia:  
.....

7. Interwencja prawna (właściwe zakreślić):

- a.  Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

- b.  Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny

- c.  Inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis):  
.....

8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:

- Nazwa organu: .....

- Adres: .....

- Data interwencji: .....

9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców:

- Wyniki działań:  
.....

- Działania organizacji:  
.....

- Działania rodziców:  
.....



## Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

### Nasze wartości

1. **Odpowiedzialność i rozważa:**  
W naszych działaniach związanych z utrwalaniem, przetwarzaniem, używaniem i publikowaniem wizerunków małoletnich kierujemy się najwyższymi standardami odpowiedzialności i rozważa.
2. **Promocja i dokumentacja:**  
Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności w restauracji służy promowaniu naszych wydarzeń i działalności, takich jak warsztaty kulinarne czy szkolenia. Dokumentowanie tych działań ma zawsze na uwadze bezpieczeństwo małoletnich, a publikacja materiałów jest zgodna z zasadami ochrony danych osobowych.
3. **Prawo do decyzji:**  
Małoletni i ich opiekunowie mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób będzie użyty, pod warunkiem, że przepisy i regulacje wewnętrzne nie stanowią inaczej.
4. **Informowanie o wykorzystaniu:**  
Zgoda opiekunów małoletniego na wykorzystanie wizerunku jest wiążąca tylko wtedy, gdy zostali oni w pełni poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań oraz ryzyku związanym z ich publikacją.

### Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:

1. Pytamy o pisemną zgodę opiekunów oraz, jeśli to możliwe, o zgodę małoletniego przed zrobieniem i publikacją zdjęcia lub nagrania.
2. Udzielamy wyjaśnień na temat wykorzystania zdjęć/nagrań, kontekstu ich użycia, sposobu przechowywania oraz potencjalnych ryzyk związanych z publikacją online.
3. Unikamy podpisywania zdjęć/nagrań pełnymi imionami i nazwiskami małoletnich. Używamy tylko imienia lub inicjałów, jeśli podpis jest konieczny.
4. Nie ujawniamy żadnych informacji wrażliwych dotyczących małoletnich, takich jak stan zdrowia, sytuacja materialna czy prawna, w kontekście zdjęć/nagrań.
5. Stosujemy zasady minimalizacji ryzyka kopiowania i niewłaściwego wykorzystania zdjęć/nagrań:
  5. - Małoletni muszą być odpowiednio ubrani, a sytuacja nie może być poniżająca lub ośmieszająca.
  6. - Skupiamy się na działalności małoletnich i przedstawiamy ich w grupie, a nie pojedynczo.
7. Rezygnujemy z publikacji zdjęć małoletnich, jeśli nie sprawujemy już nad nimi opieki i nie uzyskaliśmy zgody na dalsze wykorzystanie wizerunku.
8. Wszystkie przypadki niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich są rejestrowane i zgłaszane kierownictwu restauracji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące bezpieczeństwa małoletnich.

## **Rejestrowanie wizerunków małoletnich do użytku restauracji**

1. Informowanie o rejestracji:
  - Małoletni i ich opiekunowie będą zawsze informowani o rejestrowaniu wizerunku podczas wydarzeń w restauracji.
  - Zgoda opiekunów na rejestrację wydarzenia będzie dokumentowana na piśmie.
2. Zlecenie rejestracji osobom zewnętrznym:
  - Jeśli rejestrację wydarzenia zlecamy osobie zewnętrznej (np. fotografowi), zapewniamy:
  - Przestrzeganie wytycznych dotyczących ochrony wizerunku,
  - Noszenie identyfikatora przez osobę/firmę rejestrującą,
  - Nadzór personelu restauracji nad osobą/firmą rejestrującą,
  - Informowanie rodziców/opiekunów i uzyskanie ich zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego.
3. Rejestracja w tle wydarzeń publicznych:
  - W sytuacjach, gdzie wizerunek małoletniego jest częścią większego obrazu (np. zgromadzenie, impreza publiczna), zgoda rodziców/opiekunów nie jest wymagana.

## **Rejestrowanie wizerunków małoletnich do prywatnego użytku**

1. Na początku każdego wydarzenia organizowanego przez Dwór Bismarcka informujemy opiekunów oraz uczestników, że:
  - Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich wymaga zgody od ich rodziców lub opiekunów prawnych.
  - Zdjęcia lub nagrania z wizerunkiem małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni wyrażą na to zgodę.
2. Przed publikacją zdjęć/nagrań online zaleca się sprawdzenie ustawień prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku małoletniego.

## **Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media**

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub inne osoby chcą rejestrować wydarzenia organizowane przez Dwór Bismarcka i publikować materiał, muszą:
  1. Zgłosić taką prośbę z wyprzedzeniem i uzyskać zgodę kierownictwa Dworu Bismarcka.
  2. Przedstawić informacje dotyczące:
    - Imienia, nazwiska i adresu osoby lub redakcji występującej o zgodę.
    - Uzasadnienia potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz sposobu i kontekstu wykorzystania zebranych materiałów.
    - Podpisanej deklaracji zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
    - Kierownictwo upewni się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku małoletnich.
2. Pracownikom Dworu Bismarcka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletnich bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego oraz zgody kierownictwa.
3. Pracownicy Dworu Bismarcka nie mogą kontaktować przedstawicieli mediów z małoletnimi, przekazywać mediom kontaktu do opiekunów małoletnich ani wypowiadać się na temat małoletnich i ich opiekunów, nawet w sytuacjach, gdy są przekonani, że ich wypowiedź nie jest utrwalana. W wyjątkowych przypadkach kierownictwo może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z opiekunami małoletniego w celu ustalenia procedury zgody na kontakt z mediami.

4. Kierownictwo Dworu Bismarcka może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie na potrzeby nagrania. Przy takiej decyzji pomieszczenia będą przygotowane w sposób uniemożliwiający rejestrowanie wizerunku małoletnich przebywających na terenie obiektu.

### **Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego**

Jeśli małoletni lub jego opiekunowie nie wyrażą zgody na utrwalenie wizerunku, respektujemy tę decyzję. Ustalimy z opiekunami, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby uniknąć jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

### **Przechowywanie zdjęć i nagrań**

1. Nośniki analogowe (zdjęcia, nagrania) są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, natomiast nośniki elektroniczne w folderze chronionym z ograniczonym dostępem do uprawnionych osób. Materiały będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub zgodnie z polityką ochrony danych osobowych.
2. Materiały elektroniczne zawierające wizerunki małoletnich nie są przechowywane na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe czy pendrive'y.
3. Osoby z personelu nie mogą używać osobistych urządzeń rejestrujących (telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) do rejestrowania wizerunków małoletnich.
4. Jedynym sprzętem wykorzystywanym do rejestrowania wizerunków małoletnich są urządzenia należące do Dworu Bismarcka lub wykorzystywane na podstawie pisemnej zgody kierownictwa.

**Monitoring polityki– ankieta**

<b>I. p.</b>	<b>Pytanie</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich ?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardzie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(wpisz poniżej tabeli)</i>		

**Uwagi:**

.....

.....

.....

.....

## Załącznik nr 6 do Standardu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

### Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Infrastruktura sieciowa w siedzibie Cechu jest zarządzana przez Cech, który prowadzi działalność, i umożliwia dostęp do Internetu zarówno personelowi, jak i małoletnim podczas zajęć.
2. Sieć jest monitorowana, aby umożliwić identyfikację sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne w instytucji bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w Cechu. Do obowiązków tej osoby należy:
  - Odpowiedzialność za zabezpieczenie sieci internetowej w siedzibie Cechu przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację nowoczesnego oprogramowania.
  - Regularne aktualizowanie oprogramowania przynajmniej raz w miesiącu.
  - W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści na urządzeniach jednostki, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informacja o osobie korzystającej z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści jest przekazywana kierownictwu jednostki. Następnie organizowane jest spotkanie w celu ustalenia sposobu reakcji na zdarzenie.

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko:

### **Informacja o zapoznaniu się z polityką ochrony małoletnich**

Niniejszym potwierdzam, że pracownik w/w zapoznał się z treścią Standardu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, obowiązującego w Restauracji Dwór Bismarcka. Dokument ten dotyczy zasad i procedur zapewniających bezpieczeństwo małoletnich oraz wytycznych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

Data zapoznania się: \_\_\_\_\_

Podpis pracownika: \_\_\_\_\_

Podpis przełożonego: \_\_\_\_\_

-